

Všeobecné obchodné podmienky

(platné a účinné od 1.7.2026)

1. Všeobecné ustanovenia a popis služby Pulirio

- 1.1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky upravujú práva a povinnosti strán zmluvy o poskytnutí služby uzatvorenej medzi poskytovateľom, ktorým je spoločnosť Pulirio Cleaning Solutions, s. r. o., so sídlom Nábřežie arm.gen.Ludvíka Svobodu 1858/18, 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto, Slovenská republika, IČO 57 373 752, zapísanej v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel Sro, Vložka číslo 194756/B (ďalej ako „poskytovateľ“), a zákazníkom – spotrebiteľom (ďalej ako „zákazník“), ktorej predmetom je úprava vzájomných práv a povinností poskytovateľa služby a zákazníka. Službou sa rozumie upratovacie, čistiace a technické práce.

Kontaktné údaje poskytovateľa služby Pulirio:

e-mail:	info@pulirio.sk
telefón:	00421948718199
DIČ:	2122690702
korešpondenčná adresa:	Lazaretská 3/A, 811 08 Bratislava
číslo účtu pre bezhotovostné platby:	5247987655/0900
banka:	Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN:	SK89 0900 0000 0052 4798 7655
BIC (SWIFT):	GIBASKBX

Orgán dozoru:

Slovenská obchodná inšpekcia (SOI)
Inšpektorát SOI pre Bratislavský kraj
Bajkalská 21/A, P. O. BOX č. 5, 820 07 Bratislava
Odbor výkonu dozoru ba@soi.sk
tel. č. 02/58 27 21 72, 02/58 27 21 04 fax
č. 02/58 27 21 70

- 1.2. Poskytovateľ poskytuje prostredníctvom internetového obchodu (stránky) na adrese www.pulirio.sk službu Pulirio spočívajúcu v upratovacích, čistiacich a technických prácach (ďalej ako „služba“) poskytovanú v rámci územia Slovenskej republiky. Tieto Všeobecné obchodné podmienky upravujú každé poskytnutie služby bez ohľadu na to, či k nej zákazník pristupuje z poskytovateľovej webovej stránky na adrese www.pulirio.sk (alebo v akejkoľvek lokalizovanej verzii) (ďalej len „stránka“), z poskytovateľových mobilných webových stránok, z poskytovateľovej mobilnej aplikácie pre operačné systémy iOS, Android alebo iné platformy, poskytovateľovej aplikácie Facebook alebo profilov a aplikácií poskytovateľa na iných sociálnych sieťach (napríklad Instagram), ponuky online alebo telefonической podpory, prostredníctvom e-mailovej komunikácie, online chatu alebo automatizovaného chatbota, prostredníctvom QR kódu, z partnerských alebo affiliate webových stránok a aplikácií tretích strán, alebo akéhokoľvek iného prístupového miesta, ktoré bude zákazníkovi poskytnuté.
- 1.3. Zákazníkom sa v zmysle týchto Všeobecných obchodných podmienok rozumie spotrebiteľ podľa § 52 ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Občiansky zákonník“).
- 1.4. Zákazníkom môže byť len osoba staršia ako 18 rokov.

- 1.5. Spotrebiteľom sa na účely týchto Všeobecných obchodných podmienok rozumie fyzická osoba, ktorá v súvislosti so spotrebiteľskou zmluvou, z nej vyplývajúcim záväzkom alebo pri obchodnej praktike nekoná v rámci svojej podnikateľskej činnosti alebo povolania.
- 1.6. Tieto Všeobecné obchodné podmienky sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí služby. V prípade, že poskytovateľ a zákazník uzatvoria písomnú zmluvu o poskytnutí služby, v ktorej si dohodnú podmienky odlišné od týchto Všeobecných obchodných podmienok, budú mať ustanovenia písomnej zmluvy o poskytnutí služby prednosť pred ustanoveniami týchto Všeobecných obchodných podmienok.
- 1.7. Služba pozostáva z upratovacích, čistiacich a technických prác v rozsahu špecifikovanom v príslušnej sekcii stránky označenej ako „Cenník“ a týchto Všeobecných obchodných podmienok, ktorý si zákazník zvolil pri odoslaní objednávky. Služba môže zahŕňať aj ďalšie služby, na ktorých sa zmluvné strany výslovne dohodnú v zmluve o poskytnutí služby. Počet hodín strávených poskytnutím služby je špecifikovaný v príslušnej sekcii stránky označenej ako „Cenník“ a predstavuje čas práce 1 pracovníka poskytovateľa, pričom pri nasadení viacerých pracovníkov sa uvedený počet hodín delí medzi nich. Tento počet hodín nie je možné meniť v rámci už odoslanej objednávky. V prípade záujmu o vyšší počet hodín zákazník odošle novú objednávku na poskytnutie ďalšej služby. V závislosti od kapacít poskytovateľa môže nastať situácia, že sa zmluvné strany na mieste poskytnutia dohodnú na vykonaní ďalších prác (hodín) nad rámec odoslanej objednávky, pričom v takom prípade poskytovateľ vystaví zákazníkovi faktúru (daňový doklad) za cenu týchto dodatočných prác bez zbytočného odkladu po ich poskytnutí.
- 1.8. Poskytovateľ účtuje cenu za službu, ako je uvedené v týchto Všeobecných obchodných podmienkach a v sekcii stránky označenej ako „Cenník“ a v rámci rezervácie termínu služby. Všetky ceny a poplatky sú na stránke uvádzané vrátane DPH (ak sa DPH aplikuje).
- 1.9. Poskytovateľ si vyhradzuje právo účtovať okrem ceny služby aj aktuálne (i) náklady na použitie poskytovateľových čistiacich prostriedkov a (ii) náklady na dopravu technických pomôcok, materiálu a personálu poskytovateľa do miesta poskytnutia, ako je uvedené v týchto Všeobecných obchodných podmienkach a v sekcii stránky označenej ako „Cenník“ a v rámci rezervácie termínu služby.
- 1.10. Náklady na dopravu technických pomôcok, materiálu a personálu poskytovateľa do miesta poskytnutia sa určujú podľa mesta/mestskej časti, kde sa miesto poskytnutia nachádza a zákazníkovi sa zobrazia s uvedením presnej sumy pred zaplatením v rámci rezervácie termínu služby po uvedení presného miesta poskytnutia.
- 1.11. Pre vylúčenie pochybností „bežné upratovacie práce“ zahŕňajú výlučne umývanie podlahy, vysávanie, utieranie prachu, čistenie sanity a kúpeľne, umývanie vonkajšej časti kuchynskej linky a spotrebičov a „bežné technické práce“ zahŕňajú údržbu a čistenie technických zariadení, výmenu spotrebného materiálu (napr. žiarovky, poistky, filtre), drobná oprava alebo výmena mechanických a elektronických komponentov, ak nevyžaduje zásah špecialistu.
- 1.12. Všetky akcie na služby sú platné do doby, kým je predmetná akcia zverejnená na internetovej stránke poskytovateľa, ak pri konkrétnej službe nie je uvedené inak.

- 1.13 Poskytovateľ výslovne potvrdzuje, že cena za službu nie je určená na základe automatizovaného individuálneho rozhodovania ani profilovania zákazníka.

2. Spôsob uzatvárania zmluvy o poskytnutí služby

- 2.1. Systém objednávaní služby funguje ako elektronická rezervačná kniha s platbou vopred. Zákazník si v rámci stránky objedná (rezervuje) termín služby riadnym vyplnením on-line formulára s uvedením úplných a pravdivých informácií a zaplacením výslednej ceny za službu (ďalej ako „**odoslanie objednávky**“).
- 2.2. Na základe odoslania objednávky príde na zákazníkom uvedený e-mail správa s potvrdením rezervácie (objednania) termínu služby a termín poskytnutia služby sa zobrazí aj v internom rezervačnom systéme poskytovateľa. E-mail potvrdzujúci rezerváciu (objednanie) služby s úhradou ceny za službu predstavuje potvrdenie o časovo obmedzenom práve zákazníka voči poskytovateľovi, aby mu poskytovateľ poskytol plnenie – službu, týmto momentom dochádza medzi zákazníkom a poskytovateľom k uzavretiu zmluvy o poskytnutí služby.
- 2.3. Vytvorenie objednávky (rezervácia termínu služby) je možné aj telefonicky, pričom v takom prípade on-line formulár vyplní za volajúceho zákazníka pracovník poskytovateľa. V prípade telefonického vytvorenia objednávky nie je platba vopred potrebná, pričom zákazníkovi príde bez zbytočného odkladu na zákazníkom uvedený e-mail správa s potvrdením rezervácie (objednania) termínu služby a termín poskytnutia služby sa zobrazí aj v internom rezervačnom systéme poskytovateľa. V prípade telefonického vytvorenia objednávky dochádza medzi zákazníkom a poskytovateľom k uzavretiu zmluvy o poskytnutí služby až momentom úplnej úhrady ceny za objednanú službu.
- 2.4. Na zákazníkom uvedený e-mail mu budú v prípade potreby zasielané všetky ďalšie informácie ohľadom jeho objednávky a platobné údaje za účelom úhrady ceny za objednanú službu.
- 2.5. Potvrdenie rezervácie (objednania) termínu služby obsahuje najmä údaje o špecifikácii služby, ktorej poskytovanie je predmetom zmluvy o poskytnutí služby, ďalej údaje o cene služby, údaj o dodacej lehote (termíne) služby, údaje o poskytovateľovi (obchodné meno, sídlo, IČO, číslo zápisu v obchodnom registri a pod.), prípadne iné údaje v súlade so zákonom č. 108/2024 Z. z. zákon o ochrane spotrebiteľa, v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zákon o ochrane spotrebiteľa**“). Súčasťou predmetného potvrdenia je aj potvrdenie o platbe vopred za službu, ktoré však nie je daňovým dokladom.
- 2.6. Zákazník berie na vedomie, že poskytovateľ zákazníkovi negarantuje neprerušovanú funkčnosť stránky, elektronickej rezervačnej knihy s platbou vopred na stránke a systému potvrdzovania odoslanej objednávky.
- 2.7. Zákazník berie na vedomie, že súčasťou procesu rezervácie (objednania) termínu služby môže byť odosielanie automatických e-mailov a SMS z rezervačného systému na potvrdenie rezervácie služby, pripomenutie rezervácie služby, zrušenie rezervácie, zmenu rezervácie služby a hodnotenia služby.
- 2.8. V rámci procesu rezervácie (objednania) termínu služby je zákazník povinný uvádzať správne, pravdivo a úplne všetky údaje, pričom preto pre účely týchto všeobecných obchodných podmienok sa zákazníkom uvedené údaje považujú za správne, pravdivé a úplné a za tieto zákazník zodpovedá.

- 2.9 Ak je súčasťou objednávkového procesu na stránke tlačidlo alebo obdobná funkcia na dokončenie objednávky, je označené slovami „objedávka s povinnosťou platby“ alebo zodpovedajúcou jednoznačnou formuláciou, pričom odoslaním objednávky zákazník berie na vedomie, že objednávka je spojená s povinnosťou zaplatiť cenu za objednanú službu.
- 2.10 Poskytovateľ doručí zákazníkovi najneskôr pri začatí poskytovania služby potvrdenie o uzavretí zmluvy o poskytnutí služby na trvanlivom médiu, najmä e-mailom. Potvrdenie obsahuje informácie podľa § 5 ods. 1 a § 15 ods. 1 Zákona o ochrane spotrebiteľa.

3. Zmena alebo zrušenie odoslanej objednávky a odstúpenie od zmluvy o poskytnutí služby

- 3.1. Akákoľvek bezplatná zmena odoslanej objednávky, alebo bezplatné zrušenie (storno) odoslanej objednávky zo strany zákazníka sa môže uskutočniť najmenej 48 hodín pred termínom poskytnutia služby podľa pôvodne odoslanej objednávky. V prípade zmeny termínu odoslanej objednávky menej ako 48 hodín pred termínom poskytnutia služby podľa pôvodne odoslanej objednávky si poskytovateľ účtuje 25 % z pôvodnej ceny služby. V prípade zrušenia (storno) odoslanej objednávky menej ako 48 hodín pred termínom poskytnutia služby podľa pôvodne odoslanej objednávky si poskytovateľ účtuje 50% z pôvodnej ceny služby. Ak zákazník alebo ním poveraná osoba neumožní pracovníkovi poskytovateľa vstup do priestoru (nehnutelnosti) v dohodnutom termíne poskytnutia služby, zákazníkovi je účtovaný storno poplatok vo výške 100 % z ceny objednanej služby. Formulár na zrušenie objednávky, t.j. odstúpenie od zmluvy o poskytnutí služby nájde zákazník na stránke v sekcii „Formuláre“ (<https://www.pulirio.sk/formulare>).
- 3.2. Akákoľvek zmena odoslanej objednávky zo strany zákazníka sa môže v súlade s odsekom 3.1. týchto Všeobecných obchodných podmienok uskutočniť maximálne 2 krát.
- 3.3. Zákazník odoslaním objednávky berie na vedomie a súhlasí s tým, že zo strany poskytovateľa dochádza už 48 hodín pred dohodnutým termínom poskytnutia služby k začatiu poskytovania služieb (príprava a presun technických pomôcok, materiálu a personálu).
- 3.4. V prípade platného zrušenia (storno) objednávky v súlade s odsekom 3.1. týchto Všeobecných obchodných podmienok bude už zaplatená cena za službu (alebo jej časť) vrátená bezhotovostným prevodom na bankový účet zákazníka, z ktorého bola platba pôvodne realizovaná. Ak bola úhrada ceny realizovaná v hotovosti, už zaplatená cena za službu bude vrátená bezhotovostným prevodom na bankový účet zákazníka, ktorý za týmto účelom určí.
- 3.5. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek pred poskytnutím služby odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služby najmä z dôvodu nedostatku kapacít (materiálnych, technických alebo personálnych), alebo z dôvodov vyššej moci, alebo ak ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať, nie je schopný poskytnúť službu zákazníkovi v dohodnutom termíne alebo v cene, ktorá je uvedená na stránke. Poskytovateľ je povinný o tejto skutočnosti okamžite informovať zákazníka. V prípade odstúpenia od zmluvy o poskytnutí služby zo strany poskytovateľa bude už zaplatená cena za službu vrátená bezhotovostným prevodom na bankový účet zákazníka, z ktorého bola platba pôvodne realizovaná. Ak bola úhrada ceny realizovaná v hotovosti, už zaplatená cena za službu bude vrátená bezhotovostným prevodom na bankový účet zákazníka, ktorý za týmto účelom určí.
- 3.6. Zákazník je oprávnený v prípade neposkytnutia služby poskytovateľom v dohodnutom termíne odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služby pričom v takom prípade bude už zaplatená cena za službu vrátená bezhotovostným prevodom na bankový účet zákazníka, z ktorého bola platba pôvodne

realizovaná. Ak bola úhrada ceny realizovaná v hotovosti, už zaplatená cena za službu bude vrátená bezhotovostným prevodom na bankový účet zákazníka, ktorý za týmto účelom určí.

4. Práva a povinnosti poskytovateľa

- 4.1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na základe odoslanej objednávky poskytnutie služby zákazníkovi v dohodnutom termíne a v dohodnutej kvalite, ak to podmienky v mieste poskytnutia umožňujú.
- 4.2. Zákazník odoslaním objednávky berie na vedomie, že objednaná služba spočíva v presne určenom počte hodín, ktoré 1 pracovník poskytovateľa strávi poskytnutím služby, na základe čoho poskytovateľ zákazníkovi negarantuje dosiahnutie výsledku požadovaného zo strany zákazníka v odoslanej objednávke, ak tento výsledok nebude objektívne možné dosiahnuť v rámci dohodnutého počtu hodín.
- 4.3. Poskytovateľ má právo na riadne a včasné zaplatenie ceny za službu od zákazníka.
- 4.4. Poskytovateľ nezaručuje, že služba splní špecifické požiadavky zákazníka a nezodpovedá za škody tým spôsobené (napr. ušlý zisk).
- 4.5. Poskytovateľ nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá zákazníkovi alebo akejkoľvek inej osobe vznikne v dôsledku poskytnutia služby s použitím nevhodného pokynu zákazníka.
- 4.6. V prípade, ak bude zákazník trvať na nevhodnom pokyne napriek upozorneniu zo strany pracovníka poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený službu neposkytnúť (prestať s poskytovaním služby), pričom zákazník nemá právo na vrátenie zaplatenej ceny.
- 4.7. Poskytovateľ môže poveriť poskytnutím služby inú osobu (ďalej ako „subdodávateľ“). V takom prípade poskytovateľ zodpovedá zákazníkovi, akoby službu poskytol sám. Na účely zmluvy o poskytnutú službu sa budú pracovníci subdodávateľa považovať za pracovníkov poskytovateľa.
- 4.8. Zákazník sa odoslaním objednávky zaväzuje zaistiť poskytovateľovi a jeho pracovníkom všetky podmienky nevyhnutné pre riadne poskytnutie služby.

5. Práva a povinnosti zákazníka

- 5.1. Zákazník je povinný najmä:
 - a) prevziať poskytnutú službu,
 - b) zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu za službu v dohodnutej lehote splatnosti, a
 - c) nepoškodzovať dobré obchodné meno poskytovateľa.
- 5.2. Zákazník má právo na poskytnutie služby v dohodnutom termíne a v dohodnutej kvalite, ak to podmienky v mieste poskytnutia umožňujú.

Zákazník nie je oprávnený úmyselne zneužívať systém (stránku) poskytovateľa alebo inak preťažovať server.

- 5.3. Zákazník nie je oprávnený poskytovať službu prostredníctvom stránky tretím osobám.
- 5.4. Zákazník odoslaním objednávky poskytovateľovi výslovne vyhlasuje a potvrdzuje, že má užívacie právo k priestoru (nehnuteľnosti), v ktorom sa má služba poskytnúť a to v rozsahu minimálne umožňujúcom zabezpečiť riadne poskytnutie objednanej služby. Užívacie právo je zákazník povinný poskytovateľovi bezodkladne preukázať príslušnou dokumentáciou (najmä listom vlastníctva použiteľným na právne úkony, nájomnou alebo obdobnou zmluvou) kedykoľvek ho na to poskytovateľ alebo pracovník poskytovateľa vyzve. V prípade, ak si zákazník nesplní svoju povinnosť podľa tohto odseku Všeobecných obchodných podmienok, má sa za to, že možnosť poskytnutia služby bola zmarená výlučne z dôvodu na strane zákazníka, na základe čoho poskytovateľ službu neposkytne a zákazník nemá nárok na vrátenie uhradenej ceny za službu.
- 5.5. V prípade, ak si zákazník alebo ním poverená osoba nesplní svoju povinnosť v dohodnutom termíne umožniť pracovníkovi poskytovateľa vstup do priestoru (nehnuteľnosti), v ktorom sa má služba poskytnúť, má sa za to, že možnosť poskytnutia služby bola zmarená výlučne z dôvodu na strane zákazníka, na základe čoho poskytovateľ službu neposkytne a zákazník nemá nárok na vrátenie uhradenej ceny za službu.
- 5.6. Je zakázané:
- a) šíriť vírusy alebo iné škodlivé kódy na stránke alebo prostredníctvom stránky a používať stránku na účely, ktoré porušujú zákon,
 - b) využívať služby, ktoré poskytovateľ ponúka na stránke, na účely poskytnutia služieb zo strany zákazníka tretím osobám, alebo na účely konkurencie poskytovateľovi,
 - c) v rámci používania stránky a rezervačného systému používať mechanizmy, nástroje, programové vybavenie alebo postupy, ktoré majú alebo by mohli mať negatívny vplyv na prevádzku stránky a rezervačného systému, bezpečnosť Internetu či ďalších užívateľov Internetu,
 - d) uskutočňovať činnosti smerujúce k tomu, aby bola znemožnená alebo obmedzená prevádzka serveru poskytovateľa, na ktorom je rezervačný systém poskytovateľa prevádzkovaný, alebo realizovať iné útoky na tento server, ani nesmie byť pri takejto činnosti nápomocný tretej osobe či tretie osoby pre tento účel využívať,
 - e) server poskytovateľa, na ktorom je rezervačný systém poskytovateľa prevádzkovaný, zaťažovať automatizovanými požiadavkami.
- 5.8. Zákazník samostatne zodpovedá za následné zabezpečenie priestoru (nehnuteľnosti), v ktorej sa poskytla služba, pričom poskytovateľ ani jeho pracovníci nezodpovedajú za škodu, ktorá zákazníkovi vznikne v dôsledku nedostatočného zabezpečenia (uzamknutia) priestoru (nehnuteľnosti), v ktorej sa poskytla služba. Zákazník berie na vedomie a súhlasí s tým, že v prípade, ak pracovník poskytovateľa priestor (nehnuteľnosť), v ktorej sa poskytla služba, opustí po poskytnutí služby bez prítomnosti zákazníka, takýto priestor nebude riadne uzamknutý, za čo poskytovateľ ani jeho pracovníci nezodpovedajú. Zákazník je povinný byť osobne prítomný (poveriť osobu staršiu ako 18 rokov prítomnosťou) v čase ukončenia poskytnutia služby zo strany poskytovateľa.

- 5.9. Zákazník je povinný prevziať službu osobne alebo zabezpečiť, aby službu prevzala osoba ako 18 rokov, ktorú splnomocní pre prípad svojej neprítomnosti na prevzatie služby. Tretia osoba splnomocnená na prevzatie služby je povinná predložiť poskytovateľovi služby kópiu potvrdenia objednávky.

6. Doplnková služba AirLogy

- 6.1. Zákazník má možnosť spoločne so službou objednať aj doplnkovú službu, ktorá spočíva vo vedeckej laboratórnej nezávislej analýze vzduchu a/alebo prostredia v rámci miesta poskytnutia (ďalej ako „AirLogy“), ktorú zákazníkovi poskytne spoločnosť Proer, s.r.o., so sídlom Cukrovarská 2, 917 01 Trnava, Slovenská republika, IČO: 52 687 856, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel Sro, Vložka č. 48855/T (ďalej ako „Proer“), a to podľa všeobecných obchodných podmienok spoločnosti Proer zverejnených na webovej stránke spoločnosti Proer na adrese <https://shop.airlogylabs.com/sk> (ďalej ako „VOP AirLogy“). Bližšia špecifikácia doplnkovej služby AirLogy je uvedená na stránke v sekcii „Airlogy“ (<https://www.pulirio.sk/airlogy>).
- 6.2. Doplnkovú službu AirLogy si zákazník objedná označením príslušnej možnosti a vyplnením formulára v rámci odoslania objednávky, pričom poskytovateľ účtuje cenu za dodatočnú službu AirLogy, ako je uvedené v týchto Všeobecných obchodných podmienkach a v sekcii stránky označenej ako „Cenník“ a v rámci rezervácie termínu služby. Všetky ceny a poplatky sú na stránke uvádzané vrátane DPH (ak sa DPH aplikuje).
- 6.3. V prípade objednania doplnkovej služby AirLogy zákazník súhlasí s tým, aby personál poskytovateľa počas poskytnutia služby v mieste poskytnutia (i) uskutočnil odobratie vzoriek zo vzduchu resp. povrchov v priestoroch za pomoci kitov AirLogy a následne (ii) za zákazníka objednal u spoločnosti Proer nestrannú analýzu odobratých vzoriek.
- 6.4. V rámci poskytnutia doplnkovej služby AirLogy poskytovateľ doručí e-mail s protokolom o výsledkoch analýzy vzduchu a/alebo prostredia a prípadných navrhovaných opatreniach (ďalej ako „protokol“), a to najneskôr do 1 mesiaca od odobratia vzoriek v mieste poskytnutia.
- 6.5. Zákazník berie na vedomie, že poskytovateľ v rámci poskytnutia doplnkovej služby AirLogy:
- a) zabezpečuje výlučne úkony podľa bodu 6.3 a 6.4 týchto Všeobecných obchodných podmienok (t.j. odobratie vzoriek, objednávku analýzy a komunikáciu výsledného protokolu), pričom
 - b) nezodpovedá za analýzu vzoriek, jej správnosť a ani za akékoľvek ďalšie úkony, ktoré sú nutné v rámci procesu poskytnutia služby AirLogy.

7. Služba Pulirio Box

- 7.1. Poskytovateľ poskytuje prostredníctvom stránky samostatnú službu Pulirio Box, ktorá spočíva v prevzatí, vyčistení a vrátení odevov a ďalších textílií (ďalej ako „odev“) zákazníka prostredníctvom samoobslužných úložných boxov umiestnených na verejne prístupných miestach (napríklad v obchodných domoch alebo administratívnych budovách) (ďalej ako „**služba Pulirio Box**“ a jednotlivý úložný box ako „**Box**“). Na službu Pulirio Box sa primerane vzťahujú ustanovenia týchto Všeobecných obchodných podmienok upravujúce službu, ak v tejto časti nie je ustanovené inak.

- 7.2. Zákazník si službu Pulirio Box objedná prostredníctvom stránky riadnym vyplnením on-line formulára, v ktorom uvedie druh a počet kusov odevu a zaplacením výslednej ceny vopred (automaticky vypočítanej podľa sekcie stránky označenej ako „Cenník“). Na odoslanie objednávky a uzavretie zmluvy o poskytnutí služby sa primerane vzťahuje článok 2 týchto Všeobecných obchodných podmienok.
- 7.3. Po úhrade ceny za službu Pulirio Box bude zákazníkovi na ním uvedený e-mail zaslaný jedinečný prístupový kód (ďalej ako „**prístupový kód**“), prostredníctvom ktorého zákazník otvorí Box a vloží doň objednané kusy odevu. Box je vybavený zámkom, ktorý sa otvára výlučne po zadaní platného prístupového kódu.
- 7.4. Po vyčistení vloženého odevu bude na zákazníkovi uvedený e-mail zaslané oznámenie, že tieto sú pripravené na vyzdvihnutie spoločne s novým prístupovým kódom. Zákazník odev z Boxu vyberie po zadaní prístupového kódu. Služba Pulirio Box sa považuje za poskytnutú okamihom sprístupnenia vyčisteného odevu na vybratie z Boxu bez ohľadu na to, kedy si zákazník z Boxu odev reálne vyzdvihne.
- 7.5. Poskytovateľ poskytne službu Pulirio Box v lehote do 3 dní od vloženia odevu zákazníkovi do Boxu. Za príplatok podľa sekcie stránky označenej ako „Cenník“ je možné objednať expresné poskytnutie služby Pulirio Box v lehote do 24 hodín od vloženia odevu zákazníkovi do Boxu, ak v sekcii stránky označenej ako „Cenník“ nie je uvedené inak.
- 7.6. Komunikácia so zákazníkovi v rámci služby Pulirio Box prebieha prostredníctvom e-mailu a SMS správ. Zákazníkovi bude e-mail alebo SMS správa zaslaná pri sprístupnení Boxu na vloženie odevu a pri pripravenosti vyčisteného odevu na vybratie. V období medzi vložením a vybratím odevu bude zákazníkovi e-mail alebo SMS správa zaslaná iba v prípade zistenia problému podľa odsekov 7.7 a 7.8 týchto Všeobecných obchodných podmienok (najmä poškodenie alebo vady odevu, prípadne nesúlad v počte vložených kusov a pod.).
- 7.7. Ak pracovník poskytovateľa alebo čistiarne pri spracovaní odevu zistí vady alebo poškodenie odevu, poskytovateľ o tom bezodkladne informuje zákazníka e-mailom. Ak ide o vadu alebo poškodenie, pre ktoré nie je možné odev vyčistiť alebo ktoré bránia poskytnutiu služby Pulirio Box vo vzťahu k dotknutému kusu odevu, poskytovateľ vráti zákazníkovi pomernú časť ceny zodpovedajúcu dotknutému kusu odevu bezhotovostným prevodom na bankový účet zákazníka, z ktorého bola platba pôvodne realizovaná.
- 7.8. Ak zákazník vloží do Boxu menší počet kusov odevu, než aký objednal a uhradil, poskytovateľ o tom informuje zákazníka e-mailom a vráti zákazníkovi pomernú časť ceny zodpovedajúcu nevloženým kusom odevu bezhotovostným prevodom na bankový účet zákazníka, z ktorého bola platba pôvodne realizovaná. Ak zákazník vloží do Boxu väčší počet kusov odevu, než aký objednal a uhradil, poskytovateľ je oprávnený za dodatočné kusy odevu doúčtovať cenu podľa sekcie stránky označenej ako „Cenník“, pričom o tejto skutočnosti poskytovateľ informuje zákazníka e-mailom. V prípade vloženia väčšieho počtu kusov odevu podľa predchádzajúcej vety platí, že služba Pulirio Box bude dokončená a lehota na jej poskytnutie podľa odseku 7.5 začína plynúť až okamihom dodatočnej úhrady ceny za nadpočetné kusy odevu zákazníkovi, alebo okamihom, keď zákazník poskytovateľovi oznámi, že nadpočetné kusy odevu nie je potrebné vyčistiť. Ak zákazník na e-mail podľa tohto odseku nezareaguje do 24 hodín od jeho odoslania - v tejto lehote neuhradí cenu za dodatočné kusy odevu a ani neoznámi, že nadpočetné kusy odevu nie je potrebné vyčistiť, poskytovateľ nadpočetné kusy odevu nevyčistí a vráti ich zákazníkovi nevyčistené spolu s ostatnými kusmi odevu, pričom lehota na

poskytnutie služby podľa odseku 7.5 v takom prípade plyní tak, ako keby boli do Boxu vložené len objednané a uhradené kusy odevu v deň uplynutia lehoty podľa tejto vety.

- 7.9. Zákazník je povinný pred vložením odevu do Boxu vyprázdniť všetky vrecká odevov a odstrániť z odevu všetky odopínateľné súčasti a predmety (najmä opasky, brošne, odznaky, ozdoby, šperky a iné doplnky). Poskytovateľ nezodpovedá za stratu, poškodenie ani vrátenie predmetov ponechaných vo vreckách alebo na odeve v rozpore s týmto odsekom.
- 7.10. Predmetom služby Pulirio Box je odev v druhu a rozsahu uvedenom vo formulári na stránke. Ak je odev alebo predmet oddeliteľný do viacerých samostatných častí (napríklad bunda s odopínateľnou vnútornou vložkou), každá taká časť sa považuje za samostatný kus odevu, pričom zákazník je povinný každú takú časť zaevidovať vo formulári osobitne. Bytové textilie, ako sú záclony, sa oceňujú podľa plochy v m² podľa formulára na stránke. Iné bytové textilie a predmety, najmä koberce, poskytovateľ neakceptuje. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie aj iného odevu, textílií alebo predmetov, v takom prípade poskytovateľ vráti zákazníkovi cenu zodpovedajúcu odmietnutým kusom bezhotovostným prevodom na bankový účet zákazníka, z ktorého bola platba pôvodne realizovaná.
- 7.11. Zákazník je povinný vyzdvihnúť vyčistený odev z Boxu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania oznámenia o pripravenosti odevu na vyzdvihnutie podľa odseku 7.4. Ak si zákazník odev v tejto lehote nevyzdvihne, poskytovateľ je oprávnený odev z Boxu vybrať, uschovať ho mimo Boxu a účtovať zákazníkovi poplatok za uskladnenie podľa sekcie stránky označenej ako „Cenník“. Ak si zákazník odev neprevezme ani do 30 dní odo dňa odoslania oznámenia podľa odseku 7.4, považuje sa odev za opustený a poskytovateľ je oprávnený s ním naložiť podľa vlastného uváženia vrátane jeho likvidácie, a to bez nároku zákazníka na náhradu.
- 7.12. Box sa otvára výlučne po zadaní platného prístupového kódu, pričom poskytovateľ považuje každú osobu, ktorá zadá platný prístupový kód, za osobu oprávnenú vložiť alebo prevziať odev. Zákazník je povinný uchovávať prístupový kód v tajnosti a chrániť ho pred prístupom tretích osôb. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú v dôsledku prezradenia, straty alebo zneužitia prístupového kódu, ktoré nezavinil poskytovateľ, najmä za vydanie odevu osobe, ktorá zadala platný prístupový kód.
- 7.13. Zákazník vložením odevu do Boxu vyhlasuje a zodpovedá za to, že (i) je vlastníkom odevu alebo je inak oprávnený odovzdať ho na vyčistenie, (ii) odev neobsahuje peniaze, šperky, cennosti, doklady, elektronické zariadenia ani iné cenné predmety, (iii) odev neobsahuje nebezpečné, horľavé, výbušné a zdraviu škodlivé látky, (iv) odev nie je kontaminovaný (najmä plesňou alebo nadmerným znečistením), a (v) odev je vhodný na čistenie bežne používanými metódami čistenia.
- 7.14. Poskytovateľ nezodpovedá za zmenu, poškodenie alebo zničenie odevu, ktoré vznikli napriek odbornému postupu čistenia z dôvodu povahy alebo kvality materiálu, skrytých väd odevu, chýbajúcich, nečitateľných alebo nesprávnych symbolov údržby (etikiet) na odeve, predchádzajúceho opotrebenia, pustenia farby, zrazenia alebo iných vlastností odevu, ktoré poskytovateľ nemohol ani pri vynaložení odbornej starostlivosti rozpoznať. Ak odev neobsahuje čitateľné symboly údržby, jeho čistenie sa vykonáva na riziko zákazníka.
- 7.15. Poskytovateľ nezodpovedá za predmety vložené do Boxu v rozpore s odsekom 7.13. Poskytovateľ je oprávnený nevyčistiť a vrátiť zákazníkovi, prípadne na náklady zákazníka zlikvidovať odev alebo predmety, ktoré sú nebezpečné, kontaminované, silne znečistené alebo inak nevhodné na čistenie alebo ktoré predstavujú riziko pre zariadenie poskytovateľa, čistiare alebo pre ostatné čistené kusy. O takomto postupe poskytovateľ informuje zákazníka e-mailom.

- 7.16. Jednotlivé kusy odevu sa na účely služby Pulirio Box identifikujú podľa druhu a počtu uvedeného v objednávke, nie individuálne. Zákazník je povinný odev pri vyzdvihnutí z Boxu ihneď skontrolovať. Na zjavné vady alebo nesúlad v počte kusov odevu, ktoré zákazník neoznámí poskytovateľovi pri vyzdvihnutí, sa neprihliada; tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa vytýkania väd služby a práva spotrebiteľa podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7.17. Poskytovateľ nezodpovedá za dočasnú nedostupnosť Boxu, ktorá nastala z dôvodov nezávislých od jeho vôle, najmä z dôvodu prevádzkových hodín alebo rozhodnutí prevádzkovateľa miesta, na ktorom je Box umiestnený (napríklad obchodného domu alebo administratívnej budovy), technickej poruchy Boxu alebo vyššej moci. V takom prípade sa lehoty na poskytnutie služby Pulirio Box primerane predlžujú o čas trvania prekážky. Poskytovateľ si vyhradzuje právo Box premiestniť alebo nahradiť iným Boxom, pričom o tom zákazníka informuje e-mailom, ak to okolnosti umožňujú.
- 7.18. Zákazník nie je oprávnený Box poškodzovať ani používať ho na iný účel než na vloženie a vyzdvihnutie odevu v rámci služby Pulirio Box. Zákazník zodpovedá za škodu na Boxe spôsobenú porušením povinností podľa týchto Všeobecných obchodných podmienok alebo pokynov poskytovateľa.
- 7.19. Pri určení výšky náhrady škody na odeve sa vychádza z preukázanej obvyklej hodnoty konkrétneho dotknutého kusu odevu v čase jeho vloženia do Boxu s prihliadnutím na jeho opotrebenie. Tým nie sú dotknuté práva spotrebiteľa podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

8. Platobné podmienky a náklady

- 8.1 Ak sa zmluvné strany výslovne nedohodnú inak, zmluvné strany súhlasia s tým, že platobné operácie za účelom zaplatenia ceny za službu sa budú realizovať medzi zákazníkom a poskytovateľom uhradením ceny za službu cez formulár na stránke fungujúci na (i) rezervačnom systéme prevádzkovaným poskytovateľom a (ii) platobnej bráne Trustpay.
- 8.2 Poskytovateľ zašle faktúru (daňový doklad) do 15 dní po odoslaní objednávky alebo po zaplatení ceny za službu, ak k úhrade nedochádza súčasne s odoslaním objednávky na e-mail zákazníka.
- 8.3 Zaplatenie ceny za službu sa realizuje iba prostredníctvom stránky, krokmi, spôsobmi a postupnosťou na nej stanovenou. Pre okamžité zaslanie potvrdenia o uhradenej cene za objednanú službu je zákazník povinný riadne dokončiť objednávku v banke až po návrat na stránku, pričom až vtedy systém poskytovateľa zaregistruje informáciu o platbe ceny za službu a zašle zákazníkovi potvrdenie rezervácie.
- 8.4 V prípade, že zákazník neuhradí cenu za službu v lehote podľa týchto Všeobecných obchodných podmienok, odoslanie objednávky bez ďalšieho zaniká a medzi poskytovateľom a zákazníkom nedochádza k uzavretiu zmluvy o poskytnutí služby.
- 8.5 V prípade, ak zákazník zaplatí poskytovateľovi cenu za službu bezhotovostným prevodom, za deň platby sa považuje deň, keď bola celá cena za službu pripísaná na účet poskytovateľa.
- 8.6 Náklady na poskytovateľom spotrebovanú (v súvislosti s poskytnutím služby) studenú vodu, teplú vodu a elektrickú energiu z prípojk nachádzajúcich sa v priestore (nehnuteľnosti), kde sa má služba poskytnúť, znáša zákazník.

9. Zodpovednosť za vady a vytknutie vady

- 9.1 Poskytovateľ zodpovedá za vady služby. Zákazník je oprávnený vytknúť vadu služby u poskytovateľa bez zbytočného odkladu po tom, čo mal možnosť skontrolovať poskytnutie služby; tým nie sú dotknuté práva spotrebiteľa zo zodpovednosti za vady podľa Občianskeho zákonníka a Zákona o ochrane spotrebiteľa.
- 9.2 Vadu služby môže zákazník vytknúť e-mailom na adrese info@puliurio.sk, telefonicky na čísle 00421948718199, písomne alebo osobne v priestoroch spoločnosti Verve Facility Services, s.r.o., na adrese Lazaretská 3/A, 811 08 Bratislava, Slovenská republika. Vytknutú vadu poskytovateľ vybavuje v pracovných dňoch.
- 9.3 Pri vytknutí vady je zákazník povinný vadu služby opísať a oznámiť, ktoré z práv zo zodpovednosti za vady uplatňuje. Z titulu zodpovednosti za vady služby má zákazník právo na bezplatné odstránenie vady, na primeranú zľavu z ceny za službu alebo na odstúpenie od zmluvy o poskytnutí služby, a to v rozsahu a za podmienok podľa § 621 a nasl. Občianskeho zákonníka.
- 9.4 Poskytovateľ vydá zákazníkovi písomné potvrdenie o vytknutí vady služby bezodkladne po vytknutí vady. V potvrdení o vytknutí vady poskytovateľ uvedie lehotu, v ktorej vadu služby odstráni, pričom táto lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní odo dňa vytknutia vady služby, ak dlhšia lehota nie je odôvodnená objektívnym dôvodom, ktorý poskytovateľ nemôže ovplyvniť.
- 9.5 Ak je vada služby vytknutá prostredníctvom prostriedkov diaľkovej komunikácie, poskytovateľ doručí potvrdenie o vytknutí vady zákazníkovi bezodkladne a ak ho nie je možné doručiť ihneď, doručí sa bez zbytočného odkladu, najneskôr však spolu s dokladom o vybavení vytknutej vady. Potvrdenie o vytknutí vady sa nemusí doručovať, ak má zákazník možnosť preukázať vytknutie vady iným spôsobom.
- 9.6 Poskytovateľ odstráni vytknutú vadu služby bezplatne a v lehote uvedenej v potvrdení o vytknutí vady. Poskytovateľ môže namiesto odstránenia vady poskytnúť zákazníkovi novú službu, ak to zákazníkovi nespôsobí závažné ťažkosti.
- 9.7 Ak poskytovateľ odmietne zodpovednosť za vady služby, písomne oznámi zákazníkovi dôvody odmietnutia.
- 9.8 Zákazník je povinný skontrolovať poskytnutie služby bezodkladne po jej poskytnutí poskytovateľom. Na vady, ktoré zákazník mohol pri tejto kontrole zistiť, môže zákazník uplatniť práva zo zodpovednosti za vady len vtedy, ak preukáže, že službu mala vada už v čase jej poskytnutia.
- 9.9 Zákazník nie je oprávnený vytknúť vady, na ktoré ho poskytovateľ pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí služby upozornil, alebo o ktorých s prihladením na okolnosti, za ktorých bola zmluva o poskytnutí služby uzatvorená, musel vedieť.
- 9.10 Tento článok sa vzťahuje na službu poskytnutú poskytovateľom, ak nie sú medzi zmluvnými stranami písomne dojednané iné podmienky. S ohľadom na charakter služby poskytovateľ neposkytuje na službu osobitnú záruku za akosť nad rámec zodpovednosti za vady podľa týchto Všeobecných obchodných podmienok a všeobecne záväzných právnych predpisov.

9.11 Právo vytknúť vadu služby a uplatniť práva zo zodpovednosti za vady zákazníkov nevyzniká, prípadne zaniká najmä:

- a) ak zákazník nepreukáže, že službu zakúpil u poskytovateľa,
- b) ak zákazník bez zbytočného odkladu nevytkol zjavné vady zistiteľné pri poskytnutí služby,
- c) ak ide o poškodenie služby spôsobené zákazníkom,
- d) ak ide o poškodenie služby spôsobené neodvratiteľnými a/alebo nepredvídateľnými udalosťami,
- e) ak ide o poškodenie služby náhodnou skazou alebo náhodným zhoršením.

8.15 9.12 O spôsobe vybavenia vytkutej vady a o jej vybavení vydá poskytovateľ zákazníkovi písomný doklad najneskôr do 30 dní odo dňa vytknutia vady, a to prostredníctvom poštovej, kuriérskej alebo donáškovej služby alebo prostredníctvom e-mailu. Vybavenie vytkutej vady sa vzťahuje len na vady, ktoré zákazník vytkol.

8.16 9.13 Ak poskytovateľ odmietne zodpovednosť za vytknutú vadu služby, ktorá objektívne existuje a nebola odstránená, môže zákazník uplatniť svoje právo na odstránenie vady služby na súde.

9.14 Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má služba v čase jej poskytnutia. Práva zo zodpovednosti za vady služby môže zákazník uplatniť, len ak vadu vytkol bez zbytočného odkladu, najneskôr však do dvoch mesiacov odo dňa, keď vadu zistil; tým nie sú dotknuté dlhšie lehoty podľa Občianskeho zákonníka, ak sa na službu vzťahujú.

10. Osobné údaje a ich ochrana

Poskytovateľ prijal primerané opatrenia k spracúvaniu osobných údajov, v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a podľa nariadenia GDPR. Zákazník potvrdzuje, že bol oboznámený so spracúvaním jeho osobných údajov v zmysle pravidiel, ktoré nájde na odkaze: [Odkaz](#)

11. Ukončenie poskytovania služby, nemožnosť odstúpenia od zmluvy o poskytnutí služby

11.1 Zákazník udelením súhlasu so začatím poskytovania služby stráca právo na odstúpenie od zmluvy o poskytnutí služby, pričom zákazník berie na vedomie, že poskytovanie služby je zo strany poskytovateľa zahájené 48 hodín pred termínom služby.

11.2 Zákazník udelením výslovného súhlasu so začatím poskytovania služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy a vyhlásením, že bol poučený o strate tohto práva, stráca v zmysle § 19 ods. 1 písm. a) Zákona o ochrane spotrebiteľa právo odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služby okamihom úplného poskytnutia služby.

11.3 Zákazník – spotrebiteľ má právo odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služby uzavretej na diaľku aj bez uvedenia dôvodu v lehote 14 dní odo dňa uzavretia zmluvy o poskytnutí služby, ak v týchto Všeobecných obchodných podmienkach nie je uvedené inak. Pri uplatnení práva na odstúpenie od zmluvy zákazník informuje poskytovateľa o svojom rozhodnutí odstúpiť od zmluvy jednoznačným

vyhlásením, a to na adresu sídla poskytovateľa alebo na e-mail info@pulirio.sk; na tento účel môže použiť vzorový formulár na odstúpenie od zmluvy podľa prílohy č. 2 Zákona o ochrane spotrebiteľa, ktorý je dostupný aj na stránke v sekcii „Formuláre“ (<https://www.pulirio.sk/formulare>). Lehota na odstúpenie od zmluvy je zachovaná, ak zákazník odošle oznámenie o uplatnení práva na odstúpenie od zmluvy pred uplynutím tejto lehoty.

- 11.4 Ak zákazník udelil výslovný súhlas so začatím poskytovania služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy a následne od zmluvy o poskytnutí služby odstúpi, je povinný uhradiť poskytovateľovi cenu za skutočne poskytnuté plnenie do dňa doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy. Cena za skutočne poskytnuté plnenie sa vypočíta pomerne na základe celkovej ceny dohodnutej v zmluve.
- 11.5 Zákazník má právo odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služby uzavretej na diaľku v lehote podľa odseku 11.3 aj prostredníctvom funkcie na odstúpenie od zmluvy, ktorú poskytovateľ sprístupňuje na stránke a ktorá je označená ľahko čitateľným slovným spojením „odstúpiť od zmluvy tu“. Túto funkciu nájde zákazník na stránke v sekcii „Formuláre“ na adrese <https://www.pulirio.sk/formulare>. Použitím funkcie na odstúpenie od zmluvy zákazník jednoznačne vyjadruje svoje rozhodnutie odstúpiť od zmluvy a poskytovateľ mu prijatie odstúpenia bez zbytočného odkladu potvrdí na trvanlivom médiu.

12. Alternatívne riešenie sporov

- 12.1 Zákazník - spotrebiteľ je oprávnený obrátiť sa na poskytovateľa so žiadosťou o nápravu v prípade, že nebol spokojný so spôsobom, ktorým poskytovateľ vybavil jeho reklamáciu alebo ak sa domnieva, že poskytovateľ porušil jeho práva. Ak poskytovateľ na takúto žiadosť odpovie zamietavo, alebo na ňu neodpovie do 30 dní odo dňa jej odoslania, má zákazník-spotrebiteľ právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporov. Subjektmi alternatívneho riešenia sporov sú orgány a oprávnené právnické osoby v zmysle § 3 zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov“), a to napr. Slovenská obchodná inšpekcia, pričom zákazník - spotrebiteľ je oprávnený si vybrať subjekt alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov, na ktorý sa obráti. E-mailový kontakt na poskytovateľa je info@pulirio.sk. Zákazník - spotrebiteľ pri podaní návrhu postupuje v zmysle § 12 Zákona o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov. Alternatívnym riešením sporov možno urovnať spor medzi zákazníkom - spotrebiteľom a poskytovateľom vyplývajúci zo spotrebiteľskej zmluvy, resp. súvisiaci so spotrebiteľskou zmluvou. Hodnota sporu, ktorý sa urovnáva alternatívnym riešením sporov, musí presahovať sumu 20 eur. Subjekt alternatívneho riešenia sporov môže požadovať od zákazníka - spotrebiteľa poplatok za začatie alternatívneho riešenia sporu najviac sumu päť eur vrátane DPH, a to najskôr súčasne so zaslaním oznámenia o začatí alternatívneho riešenia sporu. Informácie o príslušnom subjekte alternatívneho riešenia sporov, ktorým je najmä Slovenská obchodná inšpekcia, sú zverejnené na jej webovom sídle www.soi.sk; zoznam subjektov alternatívneho riešenia sporov vedie Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky a je zverejnený na jeho webovom sídle .

13. Záverečné ustanovenia

- 13.1 Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu týchto Všeobecných obchodných podmienok. Povinnosť písomného oznámenia zmeny v týchto Všeobecných obchodných podmienkach je splnená umiestnením na internetovej stránke poskytovateľa www.pulirio.sk.

- 13.2 V prípade, ak je zmluva o poskytnutí služby uzatvorená v písomnej forme, akákoľvek jej zmena musí mať písomnú formu.
- 13.3 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia medzi nimi bude uskutočňovaná najmä vo forme emailových správ, resp. prostredníctvom listových zásielok podľa voľby odosielateľa. V prípade doručovania zákazníčkovi sú správy doručované na adresu, ktorú uviedol v rezervačnom formulári.
- 13.4 V prípade doručovania e-mailových správ je správa doručená okamihom jej prijatia na server prichádzajúcej pošty. V prípade doručovania osobne či prostredníctvom pošty je správa doručená okamihom prevzatia zásielky adresátom alebo odmietnutím prijatia zásielky, pokiaľ adresát (prípadne osoba oprávnená za neho zásielku prevziať) odmietne zásielku prevziať alebo neprevzatím zásielky v odbernej lehote.
- 13.5 Na vzťahy neupravené týmito Všeobecnými obchodnými podmienkami sa vzťahujú ustanovenia Občianskeho zákonníka, Zákona č. 22/2004 Z.z. o elektronickom obchode a o zmene a doplnení zákona č. 128/2002 Z. z. o štátnej kontrole vnútorného trhu vo veciach ochrany spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 284/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákona o ochrane spotrebiteľa, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 13.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že právne vzťahy medzi zmluvnými stranami obsahujú medzinárodný prvok, potom sa tieto vzťahy riadia slovenským právom.